

к Положению о размещении заказов для развития образовательной компетенции российских технических вузов путем выполнения научно-исследовательских работ по тематике и при финансовой поддержке ведущих компаний электроэнергетики

## **ФОРМА ДОГОВОРА**

начало формы

### **Договор № \_\_\_\_\_ возмездного оказания услуг**

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Некоммерческое партнерство «Российский Национальный Комитет Международного Совета по большим электрическим системам высокого напряжения»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», НП «РНК СИГРЭ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### **1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в соответствии с заданием на оказание услуг (приложение № 1 к Договору), Планом оказания услуг и калькуляцией стоимости (приложение № 2 к Договору) оказать услуги по экспертному, методическому и консультационному сопровождению деятельности Заказчика по размещению на конкурсной основе заказа на выполнение научно-исследовательской работы по теме « \_\_\_\_\_ » (далее – НИР), и приемке результатов НИР, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Срок оказания услуг: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1.3. Исполнитель оказывает услуги на базе своего подразделения, указанного п.7.2 Договора (далее – Ответственное подразделение), и силами экспертной группы с персональным составом, указанным п.7.3 Договора (далее – Экспертная группа).

#### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Требовать от Заказчика предоставления информации и материалов, необходимых для оказания Услуг.

2.1.2. В соответствии с условиями Договора требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты оказанных Услуг.

2.1.3. Отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, связанных с таким отказом. При отказе Исполнителя от исполнения обязательств по Договору он направляет Заказчику соответствующее письменное уведомление не позднее 30 (Тридцати) дней до дня предполагаемого отказа.

2.1.4. Изменять состав Экспертной группы с письменным уведомлением Заказчика не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения. При этом Исполнитель не вправе менять Ответственное подразделение.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Оказать Услуги лично, для чего организовать деятельность Экспертной группы, в том числе спланировать ее работу в составе Ответственного подразделения, создать необходимые организационные условия для оказания услуг, предоставить Экспертной группе организационно-техническую поддержку (помещения, средства связи, вычислительная и копировальная техника, лабораторное оборудование, расходные материалы, др.), информационные ресурсы (научно-техническая библиотека, базы данных, архивы, учебно-методические пособия, др.), обеспечить организационное содействие, принять иные меры для надлежащего выполнения Задания на оказание услуг.

2.2.2. Сообщать по требованию Заказчика либо уполномоченных им лиц все необходимые сведения о ходе оказания Услуг по Договору.

2.2.3. По окончании оказания Услуг по каждому этапу Договора обеспечивать приемку Заказчиком оказанных услуг.

2.2.4. Своими силами и за свой счет (в том числе по требованию и в срок, установленный Заказчиком) устранить (исправлять) недостатки, выявленные в процессе оказания / приемки Услуг.

2.2.5. Исполнить полученные в ходе оказания Услуг указания (поручения, задания) Заказчика, если такие указания (поручения, задания) не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства в деятельность Исполнителя.

2.2.6. Своевременно проинформировать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, а также об иных обстоятельствах, влияющих на оказание Услуг по Договору.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Во всякое время проверять сроки и качество оказываемых Услуг.

2.3.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.3.3. При обнаружении недостатков в оказанных (оказываемых) Услугах назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков. При неустранении Исполнителем указанных недостатков в назначенный Заказчиком срок отказаться от исполнения Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Создать Исполнителю условия, необходимые для выполнения им обязательств, предусмотренных Договором.

2.4.2. Своевременно предоставить информацию, материалы и средства, необходимые Исполнителю для оказания Услуг по Договору.

2.4.3. В соответствии с условиями Договора оплатить оказанные Услуги.

2.5. При отказе Заказчика от исполнения Договора в соответствии с п. 2.3.3 Договора:

2.5.1. Заказчик:

– направляет Исполнителю письменное уведомление об отказе от исполнения Договора, и Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем такого уведомления, за исключением условий настоящего пункта и пункта 2.5.2 Договора, действующих до момента полного исполнения Сторонами обязательств, связанных с расторжением Договора;

– в течение 5 (Пяти) дней с момента получения от Исполнителя письменного отчета об оказанных услугах за период, предшествовавший дате получения уведомления Исполнителем, Заказчик производит оценку представленных документов и при отсутствии недостатков в оказанных Услугах подписывает представленный Исполнителем Акт об оказании услуг;

– в течение 5 (Пяти) дней с момента подписания Акта об оказании услуг производит оплату.

2.5.2. Исполнитель:

– в день получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора прекращает оказание Услуг по Договору, немедленно письменно уведомляет об этом Заказчика;

– в течение 5 (Пяти) дней с момента получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора представляет Заказчику письменный отчет об оказанных услугах и Акт об оказании услуг.

2.5.3. Услуги, оказанные Исполнителем в период после получения уведомления от Заказчика, оплате Заказчиком не подлежат.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов по Договору**

3.1. Стоимость услуг включает все расходы и затраты Исполнителя на оказание услуг по Договору, вознаграждение Исполнителя, определяется Планом оказания услуг и калькуляцией стоимости (приложение № 2 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, итого по Договору \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Стоимость работ оплачивается Заказчиком Исполнителю поэтапно согласно Плану оказания услуг по факту выполнения каждого из этапов.

3.3. Для оплаты стоимости каждого выполненного этапа Исполнитель представляет Заказчику Акты об оказании услуг и письменные отчеты об оказанных услугах с приложением отчетных документов, предусмотренных Планом оказания услуг. Форма акта об оказании услуг приведена в приложении № 3 к Договору. Требования к оформлению и содержанию Отчетов об оказанных услугах приведены в приложении № 4 к Договору.

В срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после получения Заказчик рассматривает отчетные документы, подписывает акты и производит оплату (при отсутствии замечаний по выполненным работам и отчетным документам), либо сообщает Исполнителю о наличии замечаний. По мере устранения замечаний Исполнитель представляет отчетные документы повторно.

3.4. Расчеты по Договору производятся в безналичном порядке платежными поручениями с расчетного счета Стороны-плательщика на расчетный счет Стороны-получателя по реквизитам, указанным в разделе 10 «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора.

3.5. Моментом исполнения обязательства Заказчика по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Исполнитель выставляет счета-фактуры в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

#### **4. Условия конфиденциальности**

4.1. В отношении Договора и любых сведений, предоставленных в связи с ним и указанных раскрывающей их Стороной как конфиденциальные, их получатель обязуется:

4.1.1. Не разглашать переданную им другой Стороной конфиденциальную информацию и конфиденциальные материалы.

4.1.2. Помечать как конфиденциальные (ставить гриф «Коммерческая тайна» или «Для служебного пользования» в зависимости от содержания информации) все передаваемые Сторонами конфиденциальные материалы, включая письменные или печатные документы, магнитные и оптические отторгаемые носители (компьютерные диски, флеш-память), как машиночитаемые, так и непосредственно воспринимаемые человеком.

4.1.3. Обозначать, в зависимости от содержания, передаваемую в устной форме информацию как конфиденциальную, а позднее фиксировать ее на материальном носителе в порядке, установленном в п. 4.1.2 Договора.

4.1.4. Немедленно информировать другую Сторону о фактах выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации или конфиденциальных материалов, принимать необходимые меры по восстановлению ее прав на конфиденциальную информацию или конфиденциальные материалы и предотвращать их

дальнейшее несанкционированное использование.

4.2. Обязательства по неразглашению конфиденциальной информации действуют в течение 5 (Пяти) лет после даты ее предоставления.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю пени в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости неоплаченных в срок Услуг за каждый день просрочки оплаты.

5.2. Определение суммы пени возможно в досудебном порядке при предъявлении Стороной Стороне, допустившей нарушение, претензии и счета на оплату пени и признании суммы пени Стороной, допустившей нарушение. После признания Стороной, допустившей нарушение, суммы пени Сторона, допустившая нарушение, обязуется оплатить начисленные другой Стороной пени в течение 21 (Двадцати одного) дня с даты выставления счета на оплату пени. В случае непризнания суммы, указанной в претензии, окончательная (общая) сумма пени определяется на основании решения суда.

5.3. Уплата пени, а также иных штрафных санкций по Договору не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, ураган, взрыв, шторм, общественные беспорядки, военные действия, восстание.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обязана:

6.2.1. Немедленно в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону и представить необходимые подтверждения;

6.2.2. Предпринять все необходимые действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательств и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором;

6.2.3. Уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятель-

ства непреодолимой силы как на основании, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

6.3. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору увеличиваются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 3 (Трех) месяцев подряд, либо сроки, требующиеся для устранения сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 3 (Три) месяца, то по инициативе любой из Сторон они подписывают соглашение о расторжении Договора и производят взаиморасчеты.

## 7. Организация взаимодействия Сторон

7.1. Организацию взаимодействия между Сторонами по вопросам контроля исполнения иных договорных обязательств осуществляют:

а) со стороны Заказчика – \_\_\_\_\_;  
*Ф.И.О., должность, тел., эл.адрес*

б) со стороны Исполнителя - \_\_\_\_\_.  
*Ф.И.О., должность, тел., эл.адрес*

7.2. Подразделение Исполнителя, на базе которого организуется оказание услуг \_\_\_\_\_

*Наименование кафедры, лаборатории, отделения, научно-исследовательского центра, др.*

7.3. Персональный состав экспертной группы, сформированной и представляемой Исполнителем для оказания услуг:

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Должность	Ролевой статус	Контакты (тел., эл.адрес)
1.				Руководитель экспертной группы	
2.				Эксперт	

7.4. Все контакты Сторон по вопросам организации исполнения Договора проводятся путем телефонных переговоров, переписки по электронной почте, необходимых почтовых отправок или обмена корреспонденцией через курьерскую доставку.

## 8. Прочие условия Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Факсимильное воспроизведение Договора, изменений и дополнений к нему, печатей и подписей Сторон на них, прочей переписки признаются Сторонами и имеют юридическую силу по Договору с последующим обязательным предоставлением оригиналов документов на бумажном носителе не позднее 3 (Трех) рабочих дней.

8.4. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего юридического, почтового адреса, места нахождения, номеров телефонов, адресов электронной почты, платежных реквизитов не позднее 3 (Трех) рабочих дней после даты соответствующих изменений.

8.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, в том числе все споры и разногласия, вытекающие из Договора, регулируются и разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру каждой из Сторон.

## 9. Приложения

№ 1	Задание на оказание услуг по экспертному, методическому и консультационному сопровождению, на ___ л.
№ 2	План оказания услуг и калькуляция стоимости, на ___ л.
№ 3	Форма Акта об оказании услуг, на 2 л.
№ 4	Требования к оформлению и содержанию Отчета об оказанных услугах, на 2 л.

## 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

10.1. Заказчик: <b>НП «РНК СИГРЭ»</b>  <a href="http://www.cigre.ru">www.cigre.ru</a>	10.2. Исполнитель: <b>Наименование</b>
Место нахождения: 109044, Москва, Воронцовский пер., д. 2, стр. 1. ИНН/КПП 7704266666/770401001 ОГРН 1037704033817	Место нахождения: ИНН/КПП ОГРН
р/с 40703810900000002256 в ОАО «ТЭМБР-Банк», г. Москва. БИК 044585166. к/с 30101810000000000166	Р/с и наименование банка БИК. К/с
Тел. +7 (499) 788-19-79 E-mail: <a href="mailto:avh77@bk.ru">avh77@bk.ru</a>	Тел. E-mail:
Должность  _____/Ф.И.О./ М.П.	Должность  _____/Ф.И.О./ М.П.

конец формы

# **ФОРМЫ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

## Приложение № 1. Задание на оказание услуг

начало формы

Приложение № 1  
к Договору возмездного оказания услуг  
от «\_\_\_»\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_

### **Задание на оказание услуг**

по экспертному, методическому и консультационному сопровождению деятельности Заказчика по размещению на конкурсной основе заказа на выполнение НИР и приемке результатов НИР

#### **§ 1. Общие сведения**

1. Заказчик размещает заказ на выполнение научно-исследовательской работы по теме « \_\_\_\_\_ » (далее – НИР), в соответствии с которым российский технический ВУЗ, отобранный на конкурсной основе (далее – «ВУЗ – исполнитель НИР»), выполняет НИР, оформляет результаты Научным отчетом и представляет их Заказчику, обеспечивает раскрытие информации о результатах НИР.

2. Деятельность Заказчика по размещению заказа регламентируется Положением о размещении заказов для развития образовательной компетенции российских технических вузов путем выполнения научно-исследовательских работ по тематике и при финансовой поддержке ведущих компаний электроэнергетики, приведенным в приложении к настоящему заданию (далее – Положение о размещении заказов).

В соответствии с п.9.1 Положения о размещении заказов, для успешного достижения целей размещения заказов обеспечивается экспертная, методическая и консультационная поддержка деятельности органов управления РНК СИГРЭ, рабочих органов РНК СИГРЭ, в том числе Конкурсной комиссии, а также Потенциальных участников, Участников Конкурса путем привлечения независимых экспертов – научных организаций (юридических лиц) и (или) ведущих ученых (физических лиц), обладающих необходимыми знаниями, компетенцией, имеющих опыт научных исследований по тематике, связанной с темой НИР (далее – Экспертов). При организации экспертной, методической и консультационной поддержки решается задача донести до Исполнителя и передать ему необходимые и в ряде случаев уникальные знания, умения, навыки, опыт, которыми обладают Эксперты. Тем самым достигаются эффекты формирования у Исполнителя необходимой компетенции по выполнению НИР, а также сбережения и развития отечественного научного потенциала.

Настоящий договор заключается с целью возложения на Исполнителя функций Экспертов, установленных пп.9.2.1 – 9.2.4 Положения о размещении заказов, для их выполнения при размещении заказа, указанного в п.1 настоящего Задания.



3. Термины и сокращения, используемые в настоящем Задании, соответствуют их значению, установленному в Положении о размещении заказов.

## **§ 2. Виды и краткое описание услуг, оказываемых Исполнителем**

4. Исполнитель оказывает услуги поэтапно в соответствии со следующими этапами размещения заказа:

- Этап 1 «Организационная подготовка»;
- Этап 2 «Конкурсные процедуры»;
- Этап 3 «Проведение исследований и приемка результатов НИР»;
- Этап 4 «Раскрытие информации о результатах НИР».

5. На Этапе 1 «Организационная подготовка» Исполнитель оказывает следующие виды услуг.

5.1. Разработка конкурсных заданий для предварительного квалификационного отбора Потенциальных участников.

При разработке конкурсных заданий Исполнитель должен исходить из следующих условий:

а) конкурсные задания представляют собой теоретические задачи, непосредственно связанные с темой НИР;

б) результаты решения задач должны оформляться отчетом Потенциального участника о выполнении конкурсного задания;

в) результаты решения задач должны позволять выполнить последующую оценку степени готовности Ведущих ученых, представленных Потенциальными участниками, к проведению НИР по следующим квалификационным критериям:

- уровень знаний в сфере техники и технологий, применяемых (внедряемых, разрабатываемых) в электроэнергетике, в том числе: соответствие выбранных математических моделей физическим процессам, протекающим в технических устройствах; правильность использования технических понятий и терминов;
- соответствие использованной отечественной и зарубежной литературы тематике исследования (объем использованных источников и обоснованность их применения);
- навыки проведения самостоятельного научного исследования, в том числе: полнота решения задания (проработка теоретических и практических аспектов); выбор целей, задач и средств исследования; адекватность использования математических методов исследования, корректность и глубина анализа имеющегося материала; наличие, корректность построения, обоснованность выводов.

Перечень разработанных конкурсных заданий должен быть утвержден Конкурсной комиссией, обязанность Исполнителя – обеспечить принятие такого решения.

5.2. Разработка методических рекомендаций для Потенциальных участников по решению конкурсных заданий в рамках предварительного квалификационного отбора.

Методические рекомендации должны представлять собой документ, адресованный Потенциальным участникам, содержащий общие правила решения конкурсных заданий и оформления отчетов об их выполнении. Указанный доку-

мент должен быть утвержден Конкурсной комиссией, обязанность Исполнителя – обеспечить принятие такого решения.

5.3. Предоставление Заказчику консультаций по вопросам подготовки процедуры предварительного квалификационного отбора.

6. На Этапе 2 «Конкурсные процедуры» Исполнитель оказывает следующие виды услуг.

6.1. Предварительное рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подготовка предложений для Конкурсной комиссии о признании соответствия Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

Исполнитель должен подготовить предложения о соответствии Потенциальных участников требованиям, установленным для Участников конкурса. Особое внимание должно быть обращено на определение наличия / отсутствия у Потенциального участника положительного опыта выполнения научных и/или прикладных исследований по заказам российских организаций – субъектов электроэнергетики либо выполнения аналогичных НИР.

По каждому из требований Исполнитель должен представить предложение в формате возможного решения: «Соответствует» или «Не соответствует».

6.2. Предварительное рассмотрение, подготовка предложений по оценке и сопоставлению результатов выполнения Ведущими учеными, представленными от Потенциальных участников, конкурсных заданий в рамках предварительного квалификационного отбора.

По результатам выполнения конкурсных заданий в рамках предварительного квалификационного отбора Конкурсная комиссия устанавливает степень готовности Ведущих ученых к проведению НИР. В целях обеспечения деятельности Конкурсной комиссии Исполнителю поручается предварительно рассмотреть результаты выполнения Ведущими учеными конкурсных заданий и подготовить предложения по оценке и сопоставлению этих результатов по квалификационным критериям, указанным в подпункте «в» п.5.1 настоящего Задания.

6.3. Предоставление Заказчику консультаций по вопросам проведения процедуры предварительного квалификационного отбора.

6.4. Разъяснение порядка подготовки и представления Конкурсных заявок по запросам Потенциальных участников, получивших приглашение к участию в конкурсе.

Исполнитель должен подготовить установочные рекомендации и ответить на возможные вопросы Потенциальных участников, связанные с оценкой конкурсных заявок по критериям, указанным в п.6.6 настоящего Задания.

6.5. Предварительное рассмотрение конкурсных заявок Участников в рамках конкурсного отбора и подготовка предложений для Конкурсной комиссии о признании их соответствия условиям Конкурса.

Конкурсные заявки рассматриваются Конкурсной комиссией экспертным путем для определения их соответствия условиям Конкурса. В целях обеспечения деятельности Конкурсной комиссии Исполнителю поручается предварительно рассмотреть конкурсные заявки и подготовить предложения о признании их соответствия условиям Конкурса по следующим вопросам:

- соответствие проекта технического задания на проведение НИР,

предложенного Участником конкурса, условиям раздела 2 «Техническое задание на выполнение НИР» Конкурсной документации (том 1);

- соответствие сроков выполнения НИР, предлагаемых Участником конкурса, срокам, объявленным в Извещении о проведении конкурса;
- соответствие размера денежных средств, на получение которых претендует Участник конкурса по Договору, размеру, установленному Извещением о проведении конкурса;
- степень согласия Участника конкурса с проектом Договора, приведенным в Конкурсной документации, определяемая наличием замечаний и предложений к нему и их критичностью (возможностью учета без изменения существенных условий);
- соответствие комплекта документов, прилагаемых к Конкурсной заявке, перечню приложений, установленному формой Конкурсной заявки в составе Конкурсной документации.

По каждому из вопросов Исполнитель должен представить предложение в формате возможного решения: «Соответствует» или «Не соответствует».

6.6. Предварительная оценка и сопоставление конкурсных заявок Участников в рамках конкурсного отбора и подготовка предложений для Конкурсной комиссии по их ранжированию по степени предпочтительности для Организатора конкурса.

В рамках конкурсного отбора Конкурсная комиссия определяет победителя для заключения договора о выполнении НИР. В целях обеспечения деятельности Конкурсной комиссии Исполнителю поручается предварительно оценить, сопоставить и подготовить предложения о ранжировании конкурсных заявок Участников по следующим квалификационным критериям:

- состав научно-исследовательского коллектива (резюме) под руководством Ведущего ученого и организация его деятельности;
- методы и программа проведения исследования, предложенные Участником конкурса,
- энергообъект (потребитель);
- наличие согласие собственника / владельца энергообъекта (потребителя) на проведение операций по изменению состояния и параметров составляющего его электроэнергетического оборудования и на иные практические действия в отношении энергообъекта в рамках экспериментов, предусмотренных программой исследования, и на использование полученных практических измерений, фактических данных о характеристиках оборудования, иной информации об энергообъекте для целей анализа, расчетов параметров, отражения в результатах НИР и иных научно-исследовательских целях;
- наличие согласия распределительной сетевой организации на проведение экспериментальных измерений, если проведение таких измерений предусмотрено программой исследования, и если энергообъект не находится в составе внутренних электросетей крупного потребителя, имеющего свой электроэнергетический режим;

- измерительные средства и инструменты для выполнения НИР;
- результаты интеллектуальной деятельности, в том числе программы для ЭВМ, базы данных и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые для выполнения НИР;
- проект Календарного плана выполнения НИР;
- проект Сметы расходов на выполнение НИР.

Предложения по оценке и сопоставлению конкурсных заявок должны формироваться исходя из того, что основной задачей конкурсного отбора является определение наличия у Участников конкурса достаточных навыков организации коллективной научно-исследовательской деятельности, в том числе в части планирования исследований, распределения функций, координации работ, создания организационных условий для работы.

6.7. Согласование технического задания к договору о выполнении НИР, заключаемому между Заказчиком и Победителем Конкурса.

7. На Этапе 3 «Проведение исследований и приемка результатов НИР» Исполнитель оказывает следующие виды услуг.

7.1. Методическая и консультационная поддержка действий ВУЗа – исполнителя НИР по вопросам подготовки и выполнения НИР (количество разовых запросов и объемы консультаций не лимитируются).

7.2. Согласование методики проведения исследования, представленной (разработанной) ВУЗом – исполнителем НИР.

7.3. Согласование Программы проведения исследования, разработанной ВУЗом – исполнителем НИР.

7.4. Рецензирование Научного отчета о выполнении НИР:

- формирование перечня замечаний и предложений по Научному отчету и представление их ВУЗу – исполнителю НИР для учета, доработки (при необходимости);
- повторное рассмотрение Научного отчета после доработки ВУЗом – исполнителем НИР и выдача рецензии на Научный отчет.

Примерный перечень вопросов, отражаемых в рецензии на Научный отчет о выполнении НИР:

- а) актуальность темы исследования;
- б) степень обоснованности выбора методических решений для проведения исследования;
- в) адекватность и достаточность выбранных измерительных средств, инструментов, оборудования для исследования;
- г) обоснованность выбора и адекватность использования для целей исследования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ, баз данных и иных объектов интеллектуальной собственности;
- д) уровень научного анализа, адекватность и полнота использованных методов научного исследования;
- е) репрезентативность эмпирического материала;
- ж) достоверность расчетов, выводов и рекомендаций;
- з) научная новизна полученных результатов;

- и) практический характер основных научных результатов и рекомендаций;
- к) завершенность научного исследования;
- л) основные недостатки и замечания;
- м) правильность оформления отчета согласно стандартам.

8. На Этапе 3 «Проведение исследований и приемка результатов НИР» Исполнитель оказывает следующие виды услуг.

8.1. Согласование реферата о выполненном исследовании, подготовленного Ведущим ученым и (или) членами научно-исследовательского коллектива.

При согласовании реферата Исполнитель должен проверить соответствие реферата содержанию НИР и полноту раскрытия в нем информации о всех существенных аспектах и результатах проведенного исследования.

8.2. Согласование презентации о выполненном исследовании.

8.3. Рецензирование текста доклада для научно-практической конференции, подготовленного Ведущим ученым и (или) членами научно-исследовательского коллектива по результатам выполнения НИР.

8.4. Рецензирование 2-3 публикаций о проведенном исследовании, подготовленных Ведущим ученым и (или) членами научно-исследовательского коллектива, размещенных в российских отраслевых научно-технических изданиях, в том числе не менее 1 публикации в журнале, входящем в Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **§ 3. Иные условия предоставления услуг**

9. Количество и объем консультаций, предоставляемых Исполнителем, не ограничивается (не лимитируется). Если иное не установлено Заказчиком, то консультации предоставляются устно. Сведения о консультациях, предоставленных устно, отражаются в отчете об оказании услуг в справочной форме.

10. При оказании экспертных услуг Исполнитель должен руководствоваться принципами объективности, беспристрастности, прозрачности, профессионализма.

11. Вопросы взаимодействия с ВУЗом – исполнителем НИР, возникающие в процессе оказания услуг на Этапе 3 «Проведение исследований и приемка результатов НИР», не урегулированные с ВУЗом – исполнителем НИР в рабочем порядке, регулируются с участием Заказчика.

12. Исполнитель не вправе рассматривать и использовать перспективы коммерциализации (извлечения прибыли) от оказания услуг, в том числе от создания и реализации прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (объектов интеллектуальной собственности), созданных при выполнении НИР.

### **§ 4. Перечень документации, используемой Исполнителем для оказания услуг**

- «Методические указания по устойчивости энергосистем», утверждены Приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 277.

- Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.29.240.007-2008 «Правила предотвращения и ликвидации нарушений нормального режима электрической части энергосистем».
- ГОСТ 21027-75 Межгосударственный стандарт. Системы энергетические. Термины и определения.
- Методические указания по определению устойчивости энергосистем, части 1, 2, утверждены Главтехуправлением Минэнерго СССР 24.03.1977 г.
- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», утвержден постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст.;
- «Положение о размещении заказов для развития образовательной компетенции российских технических вузов путем выполнения научно-исследовательских работ по тематике и при финансовой поддержке ведущих компаний электроэнергетики», утвержденное решением Президиума РНК СИГРЭ, размещенное на официальном сайте РНК СИГРЭ [www.cigre.ru](http://www.cigre.ru).

Приложение: «Положение о размещении заказов для развития образовательной компетенции российских технических вузов путем выполнения научно-исследовательских работ по тематике и при финансовой поддержке ведущих компаний электроэнергетики», на 21 л. с приложениями.

**Подписи сторон:**

Заказчик: <b>НП «РНК СИГРЭ»</b>	Исполнитель: <b>Наименование</b>
Место нахождения: 109044, Москва, Воронцовский пер., д. 2, стр. 1	Место нахождения:
Должность	Должность
_____ /Ф.И.О./	_____ /Ф.И.О./
М.П.	М.П.

**конец формы**

Приложение № 2. План оказания услуг и калькуляция стоимости

начало формы

Приложение № 2  
к Договору возмездного оказания  
услуг от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_

**План оказания услуг и калькуляция стоимости**

**1. План оказания услуг**

№	Этап / Оказываемые услуги	Сроки начала и окончания	Отчетный документ	Стоимость услуг, тыс.руб.		
				без НДС	НДС,	с НДС
<b>Этап 1 «Организационная подготовка»</b>			Отчет с приложениями:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	в том числе:					
1.	Разработка конкурсных заданий для предварительного квалификационного отбора		Конкурсные задания, утвержденные Конкурсной комиссией	/	/	/
2.	Разработка методических рекомендаций (указаний) по решению конкурсных заданий для предварительного квалификационного отбора		Методические рекомендации (указания), утвержденные Конкурсной комиссией	/	/	/
3.	Консультирование Заказчика по вопросам подготовки процедуры предварительного квалификационного отбора		Справка о выданных консультациях	/	/	/
<b>Этап 2 «Конкурсные процедуры»</b>			Отчет с приложениями:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	в том числе:					
4.	Предварительное рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подготовка предложений для Конкурсной комиссии о признании соответствия Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса		Протокол заседания Экспертной группы	/	/	/
5.	Предварительное рассмотрение результатов выполнения Потенциальными участниками конкурсных заданий и подготовка предложений для Конкурсной комиссии по оценке степени готовности Потенциальных Участников к проведению НИР		Протокол заседания Экспертной группы	/	/	/
6.	Консультирование Заказчика по во-		Справка о	/	/	/

	просам проведения процедуры предварительного квалификационного отбора		выданных консультационных			
7.	Консультирование Потенциальных участников, получивших приглашение к участию в конкурсе, по вопросам порядка подготовки и представления Конкурсных заявок		Справка о выданных консультационных			
8.	Предварительное рассмотрение конкурсных заявок Участников в рамках конкурсного отбора и подготовка предложений для Конкурсной комиссии о признании их соответствия условиям Конкурса		Протокол заседания Экспертной группы			
9.	Предварительная оценка и сопоставление конкурсных заявок Участников в рамках конкурсного отбора и подготовка предложений для Конкурсной комиссии по их ранжированию по степени предпочтительности для Организатора конкурса		Протокол заседания Экспертной группы			
10.	Согласование технического задания к договору на выполнение НИР между Заказчиком и победителем Конкурса		Согласованное Техническое задание			
<b>Этап 3 «Проведение и приемка результатов НИР»</b>			<b>Отчет с приложениями:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	в том числе:					
11.	Методическая и консультационная поддержка действий ВУЗа – Исполнителя НИР по вопросам подготовки и проведения НИР (количество разовых запросов и объемы консультаций не лимитируются)		Справка о выданных консультационных и методической поддержке			
12.	Согласование методики выполнения исследования, представленной (разработанной) ВУЗом – Исполнителем НИР		Согласованная Методика исследования			
13.	Согласование Программы проведения исследования, разработанной ВУЗом – Исполнителем НИР		Согласованная Программа исследования			
14.	Рецензирование Научного отчета о выполнении НИР:					
	14.1. Формирование перечня замечаний и предложений по Научному отчету и представление их ВУЗу – исполнителю НИР для учета, доработки (при необходимости)			Письмо в Научную организацию		
	14.2. Повторное рассмотрение Научного отчета после доработки ВУЗом			Рецензия		



	– Исполнителем НИР. Выдача рецензии на Научный отчет					
<b>Этап 4 «Раскрытие информации о результатах НИР»</b>			Отчет с приложениями:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	в том числе:					
15.	Согласование реферата о выполненном исследовании		Согласованный реферат			
16.	Согласование презентации о выполненном исследовании		Согласованная презентация			
17.	Рецензирование текста доклада для научно-практической конференции		Рецензия на текст доклада			
18.	Рецензирование 2-3 публикаций о результатах НИР в российских отраслевых научно-технических изданиях, в т.ч. не менее 1 публикации в журнале из Перечня ВАК Минобрнауки России		2-3 рецензии на публикации			
<b>Итого стоимость услуг по договору (руб.)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Кроме того, НДС (18 %)				0,00	0,00	0,00
<b>Общая стоимость услуг с НДС</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Сумма прописью в том числе НДС (18%)						

## 2. Калькуляция стоимости услуг

№	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.
1	Прямые расходы	
1.1	<i>Оплата труда работников (исполнителей)</i>	
1.2	<i>Отчисления во внебюджетные фонды</i>	
1.3	<i>Другие прямые расходы</i>	
	1.3.1	
	1.3.2	
2	Накладные расходы	
2.1		
2.2		
3	Себестоимость услуг (п.1 + п.2)	
4	Вознаграждение Исполнителя	
<b>6</b>	<b>Итого стоимость услуг без НДС (п.3 + п.4)</b>	
7	Кроме того, НДС (18 %)	
<b>8</b>	<b>Сумма с НДС (п.6 + п.7)</b>	
Сумма прописью: в том числе НДС (18 %)		

**В том числе, расчет оплаты труда работников (п.1.1 Калькуляции):**

Должность	Кол-во работников, чел.	Продолжительность занятости (дней)	Итого трудозатраты, (чел.-дней)	Оплата труда в день, руб.	Итого оплата труда, руб.
<b>Итого:</b>					

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

<b>Заказчик: НП «РНК СИГРЭ»</b>	<b>Исполнитель:</b>
<a href="http://www.cigre.ru">www.cigre.ru</a>	
109044, Москва, Воронцовский пер., д. 2, стр. 1	Адрес
Тел. +7 (499) 788-19-79	Тел.
E-mail: <a href="mailto:avh77@bk.ru">avh77@bk.ru</a>	E-mail:
Должность	Должность
_____ / Ф.И.О./	_____ / Ф.И.О. /
М.П.	М.П.

**конец формы**

Приложение № 3. Акт об оказании услуг

начало формы

Приложение № 3  
к Договору возмездного оказания  
услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_

**ФОРМА**

**АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

г. Москва

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Некоммерческое партнерство «Российский Национальный Комитет Международного Совета по большим электрическим системам высокого напряжения», именуемое в дальнейшем «Заказчик», РНК СИГРЭ, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, действующие во исполнение Договора возмездного оказания услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее – Договор, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании условий Договора по заданию Заказчика Исполнитель в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ г. оказал следующие услуги:

№	Наименование услуг	Отчетный документ	Цена, руб.
1			
<b>Всего</b> .....			
Сумма прописью:			

2. Услуги оказаны Исполнителем в соответствии с условиями Договора и приняты Заказчиком при отсутствии претензий.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

1) Отчет об оказании услуг, на \_\_ л.

<b>Заказчик:</b> НП «РНК СИГРЭ» <a href="http://www.cigre.ru">www.cigre.ru</a>	<b>Исполнитель:</b>
109044, Москва, Воронцовский пер., д. 2, стр. 1	Адрес
Тел. +7 (499) 788-19-79 E-mail: <a href="mailto:avh77@bk.ru">avh77@bk.ru</a>	Тел. E-mail:
Должность	Должность
_____ / Ф.И.О./	_____ / Ф.И.О./
М.П.	М.П.

конец формы

Приложение № 4. Требования к содержанию и оформлению отчета об оказанных услугах

начало формы

Приложение № 4  
к Договору возмездного оказания  
услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_

**Требования к содержанию и оформлению  
Отчета об оказанных услугах**

Отчет должен содержать сведения об услугах, оказанных Исполнителем по Договору, и оформляется с учетом следующих требований.

1. Отчет составляется Исполнителем в 2 (Двух) оригинальных экземплярах в бумажном виде, один из которых направляется Заказчику как приложение к акту об оказании услуг, а второй остается у Исполнителя до момента подписания Заказчиком акта об оказании услуг. Кроме того, Отчет предоставляется Заказчику в электронном виде на магнитных носителях информации в формате, согласовываемом с Заказчиком (как правило, MS Word и в сканированном виде в формате PDF по электронной почте).

2. Сведения о содержании оказанных услуг, их выполнении излагаются произвольно в повествовательной форме. Отчет подписывается Исполнителем.

3. Приложениями к Отчету могут являться:

3.1 оригиналы либо копии документов, подготовленных Исполнителем в связи оказанием услуг по Договору;

3.2 фото- и видео-отчеты о проведенных мероприятиях;

3.3 оригиналы либо копии документов, полученных Исполнителем от третьих лиц в связи оказанием услуг по Договору;

3.4 оригиналы либо копии заключений, отчетов, актов, справок, иных документов, выданных специализированными организациями в связи с оказанием услуг Исполнителем, в том числе по запросам Исполнителя в связи с оказанием услуг по Договору;

3.5 иные документы по усмотрению Исполнителя, раскрывающие содержание оказанных услуг (копии документов, оформленных или полученных Исполнителем при оказании услуг, справки об ответах на запросы, консультации и др.)

4. Отчет должен быть удобен для хранения и использования (иметь титульный лист, оглавление, быть сброшюрован и др.)

<b>Заказчик: НП «РНК СИГРЭ»</b>	<b>Исполнитель:</b>
<a href="http://www.cigre.ru">www.cigre.ru</a>	
109044, Москва, Воронцовский пер., д. 2, стр. 1	Адрес
Должность	Должность
_____ / Ф.И.О./	_____ /Ф.И.О./
М.П.	М.П.

конец формы