**УТВЕРЖДЕНО**

решением Оргкомитета

Молодежной секции РНК СИГРЭ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель Оргкомитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Положение

**об Олимпиаде по электроэнергетической и электротехнической тематикам**

г. Москва

2012Оглавление

[1. Термины и определения 1](#_Toc334526423)

[2. Общие положения 2](#_Toc334526424)

[2.1. Цели и форма проведения Олимпиады 2](#_Toc334526425)

[2.2. Организация проведения Олимпиады 3](#_Toc334526426)

[2.3. Тематика Олимпиады 4](#_Toc334526427)

[2.4. Основные лица, участвующие в организации и проведении Олимпиады 5](#_Toc334526428)

[3. Порядок проведения олимпиады 7](#_Toc334526429)

[3.1. Подготовительные мероприятия и публикация Извещения о проведении Олимпиады 7](#_Toc334526430)

[3.2. Прием заявок на участие в Олимпиаде 8](#_Toc334526431)

[3.5. Проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий 10](#_Toc334526432)

[3.6. Подведение итогов Олимпиады и определение Победителей 11](#_Toc334526433)

[3.7. Награждение Победителей 12](#_Toc334526434)

[3.8. Подача и рассмотрение жалоб 12](#_Toc334526435)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 13](#_Toc334526436)

# Термины и определения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Партнерство (НП «РНК СИГРЭ», РНК СИГРЭ)  | – | некоммерческое партнерство «Российский Национальный Комитет Международного совета по большим электрическим системам высокого напряжения». |
| Молодежная секция РНК СИГРЭ (Программа) | – | специализированная программа для студенческой молодежи – учащихся российских технических ВУЗов по электроэнергетическим квалификациям (бакалавриат, специалитет, магистратура), а также для аспирантов, соискателей, молодых ученых и специалистов, занимающихся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами в сфере техники и технологий в электроэнергетике, разработанная в инициативном порядке НП «РНК СИГРЭ». Программа реализуется во взаимодействии с российскими техническими ВУЗами на традиционной ежегодной основе в целях и на условиях, заявленных в Декларации о создании Молодежной секции РНК СИГРЭ. |
| Технические ВУЗы (ВУЗы) | – | учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения), осуществляющие подготовку кадров по техническим специальностям, профилям, направлениям. |
| Базовые кафедры | – | кафедры в технических ВУЗах, осуществляющие подготовку бакалавров, специалистов (инженеров), магистров непосредственно для работы в электроэнергетике (по электроэнергетическим и электротехническим профилям, специальностям, направлениям). |
| Олимпиада по электроэнергетической и электротехнической тематикам (Олимпиада)  | – | соревнование между учащимися дневных отделений российских технических ВУЗов (бакалавриат / специалитет / магистратура), в рамках которого участники демонстрируют свои профессиональные знания по предметам специализации и по решению задач в области электроэнергетики и электротехники.  |
| Извещение о проведении Олимпиады | – | письменный документ, официально объявляющий о начале проведения Олимпиады и ее условиях, публикуемый в Официальном информационном источнике Олимпиады. |

# Общие положения

## Цели и форма проведения Олимпиады

* + 1. Настоящее Положение об Олимпиаде определяет порядок организации и проведения электроэнергетической олимпиады.
		2. Олимпиада проводится в целях развития интереса к тематике исследований СИГРЭ, повышению уровня профессиональных знаний студенческой молодежи, а также в целях выявления и поощрения наиболее выдающихся конкурсантов - претендентов на победу, показавших наилучшие результаты:
* знание фундаментальных основ электроэнергетики и электротехники;
* профессиональные знания техники и технологий в электроэнергетике и электротехнике;
* навыки в решении сложных технологических задач в электроэнергетике и электротехнике.
	+ 1. Олимпиада проводится на ежегодной основе в рамках мероприятий Молодежной секции РНК СИГРЭ.
		2. Олимпиада проводится очно и состоит из одного тура. Олимпиада включает в себя два типа заданий: тестирование и решение задач.
		3. Участниками Олимпиады могут быть учащиеся дневных отделений российских технических ВУЗов (бакалавриат / специалитет / магистратура) по электроэнергетическим и электротехническим профилям / специальностям / направлениям.

## Организация проведения Олимпиады

* + 1. Организатором Олимпиады является Некоммерческое партнерство «Российский Национальный Комитет Международного совета по большим электрическим системам высокого напряжения», г. Москва (РНК СИГРЭ).

Контактные данные (для обращений и корреспонденции): 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, дом 7, стр.3. Оргкомитет Молодежной секции РНК СИГРЭ (руководитель – Гофман Андрей Владимирович). Тел. (499) 788-19-79, факс (495) 627-95-32, gofman-av@so-ups.ru.

* + 1. Официальный информационный источник Олимпиады, установленный для размещения сведений об Олимпиаде и его итогах – раздел «Молодежная секция» на сайте РНК СИГРЭ [www.cigre.ru](http://www.cigre.ru). Оргкомитет вправе дополнительно определить средства информирования о проведении Олимпиады (информационные стенды в ВУЗе, сайт ВУЗа, объявления в аудиториях и т.п.).
		2. Перечень ВУЗов, учащиеся которых участвуют в Олимпиаде, сведения о координаторах в ВУЗах и их контакты, сроки проведения Олимпиады, темы заданий, дата подведения итогов и награждения победителей определяются Извещением о проведении Олимпиады.
		3. Победители в каждом из ВУЗов награждаются денежными премиями и грамотами. Размер премиального фонда указывается в Извещении о проведении Олимпиады.
		4. Фотографии и краткие резюме победителей, занявших призовые места, могут быть размещены на официальном сайте РНК СИГРЭ.
		5. Фотографии и краткие резюме победителей могут предоставляться в кадровые службы организаций – субъектов электроэнергетики.
		6. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями настоящего Положения в Оргкомитет. Разъяснения, имеющие общий характер, публикуются в Официальном информационном источнике Олимпиады, вместе с текстом настоящего Положения.
		7. Материалы, связанные с проведением Олимпиады, хранятся в Оргкомитете в течение 1 (Одного) года после даты принятия решения о подведении итогов и определении его победителей.
		8. Потенциальный участник, Участник Олимпиады, считающий, что в ходе Олимпиады были нарушены его права, вправе подать письменную жалобу в Оргкомитет по адресу для корреспонденции, указанному в п. 2.2.1 настоящего Положения, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после официальной публикации итогов Олимпиады.
		9. Оргкомитет обязан рассмотреть поступившую жалобу в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней после получения жалобы и уведомить заявителя о результатах ее рассмотрения.

## Тематика Олимпиады

* + 1. Тематика олимпиадных заданий определяется Оргкомитетом до публикации Извещения о проведении Олимпиады на основе тематических направлений исследовательских комитетов СИГРЭ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Тематическое направление** |
| Тематика 1 |  A1 Вращающиеся электрические машины: Турбогенераторы, гидрогенераторы, конвекционные машины и большие двигатели |
| А2 Трансформаторы: Проектирование, производство и эксплуатация всех типов трансформаторов, их компонентов и стабилизаторов |
| А3 Высоковольтное оборудование: Устройства переключения, прерывания и ограничения тока, конденсаторы и т.д. |
| Тематика 2 | В1 Изолированные кабели: Подземные и подводные изолированные кабельные системы постоянного и переменного тока |
| В2 Воздушные линии: Воздушные линии электропередачи и их компоненты, включая провода, опоры, системы фундамента и т.д. |
| В3 Подстанции: Строительство, эксплуатация и управление подстанций и электроустановок, исключая генераторы |
| В4 Линии постоянного тока и силовая электроника: Высоковольтные вставки постоянного тока, силовая электроника и т.д. |
| В5 Релейная защита и автоматика: Проектирование, эксплуатация и управление систем РЗА, технические средства, технологии векторных измерений и т.д. |
| Тематика 3 | С1 Планирование развития энергосистем и экономика: Экономические показатели, методы системного анализа, стратегии управления активами |
| С2 Функционирование и управление энергосистем: Аспекты управления техническими и иными ресурсами при эксплуатации энергосистем |
| С3 Влияние энергетики на окружающую сред: Определение и оценка влияния энергосистем на окружающую сред |
| С4 Технические характеристики энергосистем: Методы и инструменты анализа технических характеристик, оценка надежности |
| С5 Рынки электроэнергии и регулирование: Анализ подходов к организации энергоснабжения, структуры рынка и т.д. |
| С6 Распределительные системы и распределенная генерация: Внедрение распределенной генерации, оценка влияния и технических требований и т.д. |
| Тематика 4 | D1 Материалы и разработка новых технологий: Материалы для электротехнического оборудования, методы диагностики |
| D2 Информационные системы и системы связи: Перспективные технологии, принципы стандартизации, технические характеристики и т.д. |

## Основные лица, участвующие в организации и проведении Олимпиады

* + 1. В подготовке и проведении Олимпиады принимают участие:
		2. Оргкомитет Олимпиады (Оргкомитет);
		3. Координаторы Молодежной секции РНК СИГРЭ в ВУЗе;
		4. Жюри Олимпиады;
		5. Потенциальные участники Олимпиады;
		6. Участники Олимпиады.
		7. **Оргкомитетом Олимпиады (Оргкомитет)** на период проведения Олимпиады признается структурное подразделение исполнительного аппарата РНК СИГРЭ «Оргкомитет Молодежной секции РНК СИГРЭ», выполняющее следующие функции в рамках подготовки и проведения Олимпиады:
			1. проведение подготовительных мероприятий перед Олимпиадой;
			2. публикация Извещения о проведении Олимпиады;
			3. организация приема заявок на участие;
			4. привлечение преподавателей ВУЗов к выполнению функций членов Жюри Олимпиады;
			5. рассмотрение заявок на участие в Олимпиаде, принятие решения о допуске к участию в Олимпиаде;
			6. подведение итогов Олимпиады;
			7. определение победителей Олимпиады в каждом из ВУЗов и награждение победителей;
			8. размещение информации о результатах Олимпиады и победителях в Официальном информационном источнике Олимпиады.
		8. **Координатор Молодежной секции РНК СИГРЭ в ВУЗе (Координатор в ВУЗе)** – уполномоченный представитель Оргкомитета Молодежной секции РНК СИГРЭ в ВУЗе, выполняющий следующие функции:
1. взаимодействие с ректоратом (деканатом), базовыми кафедрами и преподавателями ВУЗов по вопросам подготовки, организации и проведения Олимпиады;
2. привлечение студентов к участию в Олимпиаде и ведение Протокола проведения Олимпиады;
3. решение организационных вопросов по проведению Олимпиады (подбор и аренда помещения, информирование членов Жюри и Участников Олимпиады о датах и времени проведения Олимпиады и награждения победителей);
4. разъяснение требований данного Положения Участникам Олимпиады, членам Жюри Олимпиады.
	* 1. **Жюри Олимпиады** - коллегиальный орган, создаваемый в техническом ВУЗе, состоящий из преподавателей базовых кафедр ВУЗа, привлекаемых на договорной основе к организации и проведению Олимпиады для выполнения функций:
5. разработка материалов олимпиадных заданий;
6. проверка и оценка результатов выполнения олимпиадных заданий.
	* 1. **Потенциальный участник Олимпиады (Потенциальный участник)** – заинтересованное лицо, учащийся дневного отделения российского технического ВУЗа (бакалавриат / специалитет / магистратура), имеющий намерение принять участие в Конкурсе на условиях настоящего Положения.
		2. **Участник Олимпиады (Участник)** – Потенциальный участник, подавший заявку на участие в Олимпиаде в установленный срок и в установленном порядке, в отношении которого Оргкомитетом по результатам рассмотрения указанной заявки принято Решение о допуске к участию в Олимпиаде.
	1. **Этапы проведения Олимпиады**
		1. Олимпиада проводится по следующим этапам:
7. подготовительные мероприятия и публикация Оргкомитетом Извещения о проведении Олимпиады;
8. прием заявок на участие в Олимпиаде Координаторами в ВУЗах;
9. рассмотрение Оргкомитетом поступивших заявок и принятие решения о допуске Потенциальных участников к участию в Олимпиаде, признание их Участниками Олимпиады;
10. проведение Олимпиады;
11. проверка и оценка выполнения заданий Участников Олимпиады;
12. подведение итогов Олимпиады и определение Победителей в каждом ВУЗе;
13. награждение Победителей в каждом из ВУЗов.
	* 1. Описание этапов приведено в разделе 3 настоящего Положения.

# Порядок проведения олимпиады

## Подготовительные мероприятия и публикация Извещения о проведении Олимпиады

* + 1. В соответствии с планом Молодежной секции РНК СИГРЭ не менее чем за месяц до даты объявления об Олимпиаде Оргкомитет выполняет следующие подготовительные мероприятия:
1. определяет перечень ВУЗов, на базе которых проводится Олимпиада (на основании соглашений о сотрудничестве, заключенных между РНК СИГРЭ и российскими техническими ВУЗами);
2. обеспечивает заключение договоров возмездного оказания услуг, предусматривающих привлечение преподавателей ВУЗов для обеспечения проведения Олимпиады и формирует из них Жюри Олимпиады;
3. проводит организационно-методическую работу с членами Жюри Олимпиады;
4. согласовывает с Исполнительным директором РНК СИГРЭ порядок и размер финансирования расходов на проведение Олимпиады;
5. определяет сроки проведения Олимпиады и требования к Участникам;
6. осуществляет выбор тематики согласно п. 2.3.1. для составления заданий;
7. организует подготовку членами Жюри Олимпиады заданий (тестовые вопросы и задачи) Олимпиады в соответствии с выбранной тематикой и Методическими указаниями по подготовке и оценке заданий Олимпиады по электроэнергетической и электротехнической тематикам (приложение 5);
8. определяет сроки проведения всех этапов конкурса;
9. готовит Извещение о проведении Олимпиады в соответствии с приложением 1, утверждает его и определяет срок публикации.
	* 1. Жюри Олимпиады в каждом ВУЗе после получения от Оргкомитета Олимпиады тематики Олимпиады разрабатывает задания. Сроки разработки определяет Оргкомитет в соответствии со сроками проведения Олимпиады.
		2. Задание должно включать в себя 40 (Сорок) тестовых вопросов с вариантами ответов (по 10 вопросов по каждой тематике согласно п. 2.3.1.) и 4 (Четыре) задачи (по одной на каждую тематику согласно п. 2.3.1.).
		3. В срок, определенный Оргкомитетом, публикуется текст утвержденного Извещения о проведении Олимпиады в Официальном информационном источнике Олимпиады.
		4. После публикации Извещения о проведении Олимпиады Оргкомитет сам и/или через Координаторов в ВУЗах организует проведение мероприятий по информированию Потенциальных участников о проведении Олимпиады, привлечению их к участию в Олимпиаде (презентации, размещение рекламных видеороликов, проведение установочных встреч, бесед, пресс-конференций, «круглых столов», совещаний, др.)

## Прием заявок на участие в Олимпиаде

* + 1. Для участия в Олимпиаде Потенциальные участники Олимпиады подают в Оргкомитет заявку:
1. в сроки, установленные Извещением о проведении Олимпиады;
2. по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
3. по адресам (контактным данным) и способам, указанным в Извещении о проведении Олимпиады.

Потенциальный участник вправе подать заявку на участие в Олимпиаде ранее установленного срока при наличии у Координатора в ВУЗе соответствующей возможности.

* + 1. Координатор в ВУЗе, принимающий заявки на участие в Олимпиаде, оказывает содействие Потенциальным участникам в разъяснении условий и правил проведения Олимпиады.
		2. Не позднее 5 (Пяти) календарных дней по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в Олимпиаде, Координаторы в ВУЗах представляют в Оргкомитет:
1. сводные данные о принятых заявках на участие в Олимпиаде по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
2. сканированные копии заявок на участие в Олимпиаде.
	* 1. Оригиналы принятых заявок на участие в Олимпиаде хранятся у Координатора в ВУЗе до даты принятия решения о подведении итогов Олимпиады и определении его победителей, после указанной даты – направляются на хранение в Оргкомитет.
	1. **Рассмотрение Оргкомитетом поступивших заявок**
		1. Не позднее 10 (Десяти) календарных дней по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в Олимпиаде, Оргкомитет рассматривает поступившие заявки для определения их соответствия условиям Олимпиады, по результатам рассмотрения принимает решение о допуске Потенциальных участников к участию в Олимпиаде и признании их Участниками Олимпиады. Решение оформляется протоколом заседания Оргкомитета и размещается в Официальном информационном источнике Олимпиады, не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента оформления протокола.
		2. Не позднее 2 (Двух) дней до даты проведения Олимпиады, установленной в Извещении о проведении Олимпиады, Координатор в ВУЗе доводит решение, указанное в п. 3.3.1. настоящего Положения, до Потенциальных участников в соответствующем ВУЗе. Координатор вправе сам выбирать способ(ы) оповещения Потенциальных участников.
		3. Оргкомитет вправе запрашивать у Потенциальных участников через Координаторов в ВУЗах дополнительную информацию и материалы, необходимые для принятия решения по представленной заявке.
		4. В отношении заявок, по которым запрошены дополнительная информация и/или материалы, срок рассмотрения, указанный в п. 3.3.1 настоящего Положения, может быть продлен по решению Оргкомитета, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней. Если по истечении указанного срока запрошенная информация не представлена, Оргкомитет принимает Решение о допуске к участию в Олимпиаде, основываясь информацией, имеющейся на момент принятия решения.
		5. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в Олимпиаде и отказать Потенциальному участнику в признании Участником Олимпиады в следующих случаях:
3. Потенциальный участник не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1.5. настоящего Положения;
4. заявка на участие в Олимпиаде подана после истечения срока, установленного Извещением о проведении Олимпиады для приема.
	1. **Проведение Олимпиады**
		1. Координатор в ВУЗе обеспечивает предоставление ВУЗом аудитории, оборудованной всем необходимым для проведения Олимпиады.
		2. Координатор в ВУЗе не позднее 5 (Пяти) дней до даты проведения Олимпиады, указанной в Извещении о проведении Олимпиады осуществляет взаимодействие с членами Жюри Олимпиады с целью выбора и согласования времени проведения Олимпиады.
		3. После принятия решения о времени проведения Олимпиады, Координатор в ВУЗе доводит данную информацию до Оргкомитета и Участников Олимпиады. Координатор вправе сам выбирать способ(ы) оповещения Оргкомитета и Участников Олимпиады о времени проведения Олимпиады.
		4. В день проведения Олимпиады за час до начала, Координатор в ВУЗе начинает отмечать прибывших Участников Олимпиады в Протоколе проведения Олимпиады (Типовая форма Протокола проведения Олимпиады – приложение 4).
		5. Перед началом Олимпиады Координатор в ВУЗе сообщает Участникам Олимпиады организационные вопросы проведения Олимпиады (продолжительность, правила и рекомендации по выполнению заданий, правила поведения во время проведения).
		6. За 5 (Пять) минут до начала Олимпиады Координатор в ВУЗе раздает всем Участникам Олимпиады задания и черновые листы.
		7. По окончании выдачи заданий Координатор в ВУЗе разрешает всем участникам открыть тексты заданий и приступить к их выполнению.
		8. В случае если Участник Олимпиады открывает тексты заданий раньше, Координатор в ВУЗе вправе удалить данного Участника Олимпиады из аудитории без права продолжения участия в Олимпиаде.
		9. Во время выполнения работы Участнику Олимпиады запрещено пользоваться какими-либо средствами связи и другими электронными устройствами, позволяющими принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию за исключением калькуляторов. В случае нарушения участник удаляется, что отражается в Протоколе проведения Олимпиады.
		10. Во время выполнения работы Участнику Олимпиады запрещено смотреть в работы других Участников Олимпиады и переговариваться с ними. В случае нарушения данного правила Координатор в ВУЗе удаляет всех причастных к нарушению Участников Олимпиады.
		11. Участник Олимпиады выполняет задание, пользуясь шариковой или гелиевой ручкой синего или черного цвета. Для выбора ответа Участник может использовать черновые листы.
		12. Координатор в ВУЗе оповещает Участников Олимпиады об окончании половины установленного времени на выполнение заданий и за 10 (Десять) минут до окончания установленного времени на выполнение заданий.
		13. По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, Координатор в ВУЗе и/или члены Жюри собирают письменные работы.
		14. Олимпиадную работу участник может завершить досрочно, сдав Координатору в ВУЗе либо членам Жюри Олимпиады все бланки работ и покинув аудиторию.

## Проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий

* + 1. По окончанию установленного времени на выполнение заданий Олимпиады и сбора работ, Координатор в ВУЗе равномерно распределяет работы Участников Олимпиады между всеми членами Жюри для проверки.
		2. Не позднее 3 (Трех) дней с даты проведения Олимпиады члены Жюри Олимпиады осуществляют проверку работ Участников Олимпиады и выставляют оценку в соответствии с Методическими указаниями по подготовке и оценке заданий Олимпиады по электроэнергетической и электротехнической тематикам (приложение 5).
		3. Результаты проверки вносятся в Протокол проведения Олимпиады (Приложение 4), в котором отражаются:
* явка Участников Олимпиады;
* баллы за тестовое задание и задачи, а также итоговые баллы Участников Олимпиады.
	+ 1. Протокол проведения Олимпиады заполняется Координатором в ВУЗе и визируется Координатором в ВУЗе и всеми членами Жюри Олимпиады.
		2. Не позднее 2 (Двух) календарных дней с даты проверки работ Участников Олимпиады членами Жюри Олимпиады Координатор в ВУЗе направляет сканированную копию Протокола проведения Олимпиады в Оргкомитет посредством электронной почты.
		3. Подлинник Протокола проведения Олимпиады хранится у Координатора в ВУЗе до даты подведения итогов Олимпиады, после чего вместе с другими документами направляется в Оргкомитет для составления отчетности.
		4. Результаты должны быть опубликованы в Официальном источнике Олимпиады не позднее 2 (Двух) дней с даты получения Оргкомитетом сканированной копии Протокола проведения Олимпиады

## Подведение итогов Олимпиады и определение Победителей

* + 1. Итоги Олимпиады подводятся Оргкомитетом по каждому ВУЗу.
		2. Победителями Олимпиады признаются Участники Олимпиады, показавшие наилучшие результаты, указанные в п. 2.1.2. настоящего Положения, и работам которых на основании результатов оценки, указанных в Протоколе проведения Олимпиады, присвоены порядковые номера: первый, второй и третий.

Участник, работе которого присвоен первый порядковый номер, занимает 1-е место. Участник, работе которого присвоен второй порядковый номер, занимает 2-е место. Участник, работе которого присвоен третий порядковый номер, занимает 3-е место.

* + 1. Решение об определении победителей Конкурса по каждому из ВУЗов оформляется протоколом заседания Оргкомитета и размещается в Официальном информационном источнике Олимпиады не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента оформления протокола.
		2. Координаторы в ВУЗах незамедлительно после принятия Оргкомитетом решения о победителях направляют Участникам Олимпиады, показавшим наилучшие результаты, извещения в электронной форме о признании их Победителями Олимпиады с указанием занятого места. Извещения также должны содержать:
1. сведения о времени и месте проведения торжественной процедуры награждения;
2. приглашения Участникам, признанным Победителями Олимпиады, принять участие в указанной процедуре награждения;
3. информацию о необходимости представления банковских и иных реквизитов для получения денежной премии.

## Награждение Победителей

* + 1. Вручение дипломов победителям производится в торжественной обстановке в срок не позднее 20 (Двадцати) календарных дней после принятия Оргкомитетом решения о Победителях Олимпиады.
		2. Денежные премии выплачиваются Победителям Олимпиады в безналичном порядке в размере, определенном в Извещении, в срок не позднее 2 (двух) месяцев после публикации протокола заседания Оргкомитета с информацией о Победителях.
		3. Победитель, не представивший в Оргкомитет необходимые банковские и иные реквизиты в месячный срок, теряет право на получение денежной премии.

## Подача и рассмотрение жалоб

* + 1. Потенциальный участник, Участник Олимпиады, считающий, что в ходе Олимпиады были нарушены его права, вправе подать письменную жалобу в Оргкомитет по адресу для корреспонденции, указанному в п. 2.2.1 настоящего Положения, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после официальной публикации итогов Олимпиады.
		2. Оргкомитет после получения письменной жалобы:
1. Анализирует информацию, изложенную в жалобе, на предмет нарушений требований настоящего положения и пунктов Извещения о проведении Олимпиады;
2. В случае если жалоба не касается нарушений требований настоящего положения и пунктов Извещения о проведении Олимпиады, готовит ответ с указанием, что жалоба не обоснована;
3. В случае если в жалобе изложена информация о нарушении требований настоящего положения и пунктов Извещения о проведении Олимпиады направляет жалобу Координатору в ВУЗе для подтверждения/опровержения информации;
4. Получает от Координатора информацию, подтверждающую или опровергающую факты, изложенные в жалобе;
5. На основании полученной информации принимает решения о внесении изменений/дополнений в настоящее положение и/или о применении дисциплинарных мер в отношении лиц, нарушивших требования;
6. Готовит ответ с указанием, о признании жалобы обоснованной и принятых мер и направляет его.
	* 1. Оргкомитет обязан рассмотреть поступившую жалобу и направить ответ в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней после получения жалобы.

##  ПРИЛОЖЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| № 1 | Типовое Извещение о проведении Олимпиады (форма) |
| № 2 | Заявка на участие в Олимпиаде (форма) |
| № 3 | Сводные данные о принятых заявках на участие в Олимпиаде (форма) |
| № 4 | Протокол проведения Олимпиады (форма) |
| №5 | Методические указания по проведению электроэнергетической олимпиады |